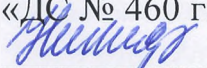



СОГЛАСОВАНО:

Протокол № 4  
от 09.08.2021 г.

председатель Совета МБДОУ  
«ДС № 460 г. Челябинска»  
 /Е.В.Никифорова

Приложение к  
Приказу МБДОУ № 460  
от 09.08.2021 г № 38-08/2  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 460 г. Челябинска»  
 Е.В.Макарова

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 460 г. Челябинска»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее – Положение) в МБДОУ «ДС №460 г.Челябинска» (далее – Учреждение) разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся (воспитанников), подлежащих обучению в дошкольных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 1527 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320);
- Уставом образовательной организации.

1.2.Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация. (п.31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного ДОО города Челябинска в другое ДОО города Челябинска.

## **II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другое ДОО**

6. Вопрос перевода ребенка в другое ДОО в пределах Челябинска решается Комитетом по делам образования в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест.

7. В соответствии с частью 3 и частью 3.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» преимущественным правом перевода, пользуются дети:

1) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за ДОО, в которое планируется перевод. При приеме в ДОО (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае и родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из ДОО, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод.

8. При комплектовании ДОО для детей, ожидающих перевод, предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем учреждения.

9. При наличии свободных мест уполномоченный специалист Комитета оформляет направление о переводе в ДОО и передает его уполномоченным специалистам МКУ «ЦОДОО» либо руководителям ДОО, которые доводят информацию о переводе детей до сведений родителей(законных представителей).

10. Уполномоченными специалистами Комитета и МКУ «ЦОДОО» ведется электронный реестр регистрации детей, нуждающихся в переводе.

11. Регистрация выданных направлений производится уполномоченным специалистом Комитета в Журнале учета выдачи направлений.

12. Для оформления перевода родители (законные представители) должны представить в Комитет по делам образования города Челябинска или СП

МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району города Челябинска следующие документы:

- 1) письменное заявление родителей (законных представителей)
- 2) свидетельство о рождении ребенка
- 3) справку из ДОУ, подтверждающую зачисление ребенка в детский сад.

13. Перевод воспитанника из одного ДОУ в другое ДОУ осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и на основании направления (комплектационного списка) о переводе Комитета по делам образования города Челябинска .

14. Родители (законные представители), получив от руководителя принимающей организации заверенную копию направления о переводе либо выписку из комплектационного списка, должны обратиться в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка.

15. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

16. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

17. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

19. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

19.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в

указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

19.2 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

20. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

21. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **II. Порядок и основания для перевода воспитанников в МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»**

22. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется:

-по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

23. Перевод воспитанников в МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» осуществляется:

-в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;

-в другие группы на время карантина, отпуска, ремонтных работ.

24. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» о переводе воспитанника.

## **III. Порядок отчисления воспитанников в МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»**

25. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» об отчислении

воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

26. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска».

#### **IV. Порядок восстановления воспитанников в МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»**

29. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» свободных мест.

30. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего по МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска».

31. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска».