

**Макарова
Елена
Владимировна**

Макарова Елена
Владимировна
Я являюсь автором этого
документа
место подписания
2021.02.18 12:28:
18+05707

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»

Приказ № 21 от 18.02.2020 2020г.

Принято на расширенном заседании
МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»

Протокол № 1 от 18.02.2020 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»

1. Общие положения
2. Задачи Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»
3. Функции Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»
4. Состав Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»
5. Права и ответственность Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»
6. Делопроизводство

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет МБДОУ «ДС №. 460 г. Челябинска».

Совет МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Приказом МОиН РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» № 1014 от 30.08.2013 г.;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» и настоящим Положением.
2. Задачи Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска».

2.1. Разработка программы развития МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска».

2.2. Разработка и утверждение основных образовательных программ.

2.3. Разработка и утверждение планов хозяйственно-финансовой деятельности.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска».

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска».

2.8. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска».

2.9. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска».

2.10. Содействует совершенствованию материально-технической базы МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», его помещений и территории;

2.11. Способствует выполнению основных направлений деятельности МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» в соответствии с задачами, предусмотренными уставом МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»;

2.12. Создает самодеятельные объединения.

3. Функции Совета МБДОУ № 460.

3.1. В период между заседаниями образовательного учреждения Совет МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»:

- организует выполнение решений заседаний образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы

МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности дошкольного образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в общественные организации.

4. Состав Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска».

4.1. В состав Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии дошкольного образовательного учреждения. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива образовательного учреждения. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная сменяемость Совета - не менее 15 % состава каждого представительства.

4.2. Совет МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета МБДОУ.

№ 460 выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» избирает его председателя. Руководитель МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска».

4.6. Решения Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска».

5.1. Все решения Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», родителей (законных представителей).

5.2. Совет МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» имеет следующие права:

- член Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинск» может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»;

- предлагать руководителю МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» ;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

- совместно с руководителем МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», каждый протокол подписывается председателем Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» рассматриваются председателем Совета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» или членами Совета по поручению председателя.