



Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 460 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»)
454010, г. Челябинск, ул. Харлова, 13а тел. (351)256-39-58, факс (351)256-39-58 e-mail: mdou-460@mail.ru

ПРИКАЗ № 139-12/3

об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета

г. Челябинск
год

29.12.2018

Во исполнение Федерального Закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 года № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 года № 274н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику по МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» для целей бухгалтерского учета.
2. Установить, что данная учетная политика применяется учреждением с 1 января 2019 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Довести до всех служб учреждения и работников соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
4. Установить, что положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками учреждения ответственными за подготовку, сбор первичных учетных документов, иные функции, имеющие отношение к учетному процессу.
5. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера В.В. Пронину.

Заведующий МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»



Е.В. Макарова



Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 460 г. Челябинска» (МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска»)
454010, г. Челябинск, ул. Харлова, 13а тел. (351)256-39-58, факс (351)256-39-58 e-mail: mdou-460@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий: _____

29.12.2018 года

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Учетная политика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 460 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска») является внутренним документом, определяющим ведение бюджетного учета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска». Учетная политика утверждается приказом руководителя учреждения и применяется последовательно из года в год.

МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» является бюджетным учреждением, получающим финансирование (субсидии) из бюджета города Челябинска и самостоятельно осуществляет бюджетный учет исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности по бюджету и средствами от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Основными задачами бюджетного учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска» и ее имущественном положении;
- контроль за исполнением материальных, трудовых и финансовых ресурсов, в соответствии с утвержденными нормами, нормативами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности;
- выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

Нормативными документами, регламентирующими порядок организации бюджетного учета МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска», являются:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Постановления Правительства РФ;

- Федеральный закон от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 28.11.2018 года с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в редакции от 25.12.2018 года с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 29.07.2018 года с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минфина России от 01.12.2010 года № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (в редакции от 28.12.2018 года), (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- Приказ Минфина России от 16.12.2010 года № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (в редакции от 28.12.2018 года), (далее – Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 года № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (в редакции от 17.11.2017 года), (далее – Приказ № 52н);
- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 года № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (в редакции от 08.11.2010 года);
- Приказ Минфина России от 28.12.2010 года № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (в редакции от 30.11.2018 года), (далее – Приказ № 191н);

- Приказ Минфина России от 08.06.2018 года № 132н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (в редакции от 30.11.2018 года), (далее – Приказ № 132н);
- Приказ Минфина России от 29.11.2017 года № 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (в редакции от 30.11.2018 года), (далее – Приказ № 209н);
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 года № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»);
- Приказ Минфина России от 06.12.2010 года № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (в редакции от 28.12.2018 года);
- Иные нормативные документы РФ;
- Устав и внутренние документы МБДОУ «ДС № 460 г. Челябинска».

I. Организация бухгалтерского учета

1. Установить, что ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета несет руководитель учреждения.
 2. Установить, что ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель учреждения.
 3. Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение – бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии и должностными инструкциями, утвержденных приказом № 139-12/1-1 от 29.12.2018 года. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.
- Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.11.2011 года № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. В учреждении действуют постоянно действующие комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию активов (Приложении № 3 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»);
- инвентаризационная комиссия по НФА (Приложении № 4 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»);
- комиссия по инвентаризации расчетов (Приложении № 6 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»);
- комиссия по внутреннему финансовому контролю (Приложении № 8 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»);
- комиссия по приемке поставленных товаров (Приложении № 7 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»).

5. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики. Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

6. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».