



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

20 МАЙ 2024 № 07/4073  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

Уважаемые руководители!

В связи с вступлением в силу Постановления Правительства РФ от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», были внесены соответствующие изменения в Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области, и ее выплаты, утвержденный постановлением Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области» (далее – Порядок).

В соответствии с пунктом 4 Порядка получатели компенсации имеют право выбрать один из следующих способов получения компенсации, указанных в заявлении о предоставлении компенсации:

- компенсация перечисляется организациями, уполномоченными на предоставление компенсации (далее именуются - уполномоченные органы), на счета, открытые в банковских учреждениях;

- компенсация выплачивается получателям компенсации уполномоченными органами по месту жительства через отделения почтовой связи;

- по заявлению получателя сумма компенсации может быть направлена образовательной организацией на оплату родительской платы за следующий месяц только в том случае, если одной из сторон договора об осуществлении присмотра и ухода за детьми является гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и иной участник специальной военной операции, указанный в пункте 1-2 постановления Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 № 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области». В этом случае получателем компенсации является один из членов семьи мобилизованного военнослужащего и иного участника специальной военной операции (к членам семьи

мобилизованного военнослужащего и иного участника специальной военной операции относятся его супруг (супруга), родители и дети, не достигшие возраста 24 лет).

Пунктом 5 и 5-1 Порядка определен перечень документов, предоставляемых получателем для получения компенсации, а также запрашиваемых образовательных организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Распоряжением Администрации города Челябинска от 23.09.2021 № 10974 услуга по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях включена в перечень массовых социально значимых услуг (далее – Услуга).

В соответствии с Порядком установления, оплаты и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 22.09.2021 № 321-п, уполномоченными на предоставление компенсации органами являются муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

В соответствии с пунктом 6 Порядка получатель компенсации вправе направить (представить) документы одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется – Единый портал);
- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- почтовым отправлением в образовательную организацию.

**Обращаем внимание, что прием и обработка заявлений от граждан на предоставление данной Услуги с 01 июня 2024 года будет осуществляться исключительно через платформу государственных сервисов (далее – ПГС).**

В связи с вышеуказанным, образовательным учреждениям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, необходимо в срок до **24.05.2024**:

1. определить должностных лиц, ответственных за качество предоставления Услуги;
2. обеспечить настройку рабочего места для работы в ПГС в соответствии с инструкциями из письма ГБУ ДПО ЧИРО от 15.06.2023 № 1316 (приложение 1);
3. установить и настроить криптопровайдер КриптоПро, Cades плагин для web-браузера и сертификат ЭП для подписания решений в ПГС в соответствии с инструкцией (приложение 2).

Обращаем внимание, выполнение работ, указанных в пункте 2 и 3, рекомендуется выполнять программистом, системным администратором или иным лицом, обладающим навыками внесения изменений в настройки подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4. включить всех сотрудников, участвующих в предоставлении Услуги, в соответствующие группы доступа в профиле организации в ЕСИА в соответствии с инструкцией (приложение 3). Обращаем внимание, один сотрудник организации может иметь несколько ролей, что позволит организовать работу с заявлениями в полном объеме;

5. пройти авторизацию в ПГС через ЕСИА по адресу: <https://pgs2.gosuslugi.ru/microws>. В ПГС могут авторизоваться только те сотрудники, которые получили доступ к ПГС2 в профиле организации ЕСИА (пункт 2);

6. отработать все заявления со статусом «Заявление получено ведомством» в соответствии с инструкцией (приложение 4);

7. обеспечить информационное продвижение и популяризацию Услуги среди граждан путем информирования о преимуществах получения Услуги в электронной форме и размещения информации с описанием Услуги на официальных сайтах, в социальных сетях и на информационных стендах (приложение 5).

При оказании Услуги просим обратить внимание на следующие моменты:

1. Сведения о ходе предоставления Услуги, результат предоставления Услуги размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги;

2. Услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, внесшему родительскую плату, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении Услуги.

3. Обращать внимание на указанный в заявлении способ получения результата Услуги.

4. При принятии заявления необходимо учитывать наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

5. При рассмотрении заявления учитывать наличие/отсутствие оснований для приостановления предоставления Услуги либо оснований для отказа в ее предоставлении.

6. Строго соблюдать сроки рассмотрения заявления о предоставлении Услуги.

Напоминаем, что руководитель соответствующей организации несет персональную ответственность за соблюдение сроков обработки заявлений, принятия решения о предоставлении компенсации либо решения об отказе в предоставлении компенсации, выплаты компенсации, установленные Порядком.

С учетом того, что внесенные в Порядок соответствующие изменения не имеют обратной силы, предоставление Услуги через ПГС необходимо обеспечить в отношении выплаты компенсации родительской платы за вновь поступающих в учреждение детей.

Приложения:

1. Письмо от 15.06.2023 № 1316 с приложениями;
2. Инструкция по настройке криптопровайдера КриптоПро, Cades плагина для web-браузера и сертификат ЭП для подписания решений в ПГС;
3. Инструкция по добавлению сотрудников, участвующих в предоставлении услуги, в соответствующие группы доступа в профиле организации в ЕСИА;
4. Инструкция по обработке заявлений со статусом «Заявление получено ведомством».
5. Инструкция для родителей (законных представителей).

Исполняющий обязанности  
председателя Комитета



М.П. Лукьянова

Чернецкая Т.Г.

700 20 10

Кинёва М.А.

700 18 70

Миндиярова Н.П.

700 18 21

Рассылка: ЦРО для рассылки